

ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

Via Calabria, 56 – 0187 ROMA

Codice fiscale: 07946871006

Partita Iva: 16895831002

Pec: arslink@pec.it

www.arslink.it

Runts n. 85678

ENTE DEL TERZO SETTORE



ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

BILANCIO AL 31/12/2024

(Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali D.M. n. 39/2020)

ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

Via Calabria, 56 – 0187 ROMA

Codice fiscale: 07946871006

Partita Iva: 16895831002

Pec: arslink@pec.it

www.arslink.it

Runts n. 85678

ENTE DEL TERZO SETTORE



ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

RENDICONTO PER CASSA

AL 31/12/2024

(Modello D)

(Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali D.M. n. 39/2020)

ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

Via Calabria, 56 – 0187 ROMA

Codice fiscale: 07946871006

Partita Iva: 16895831002

Pec: arslink@pec.it

www.arslink.it

Runts n. 85678

Allegato A)

Mod. D - RENDICONTO PER CASSA

2024				2023			
USCITE				ENTRATE			
A) Uscite da <u>attività di</u> <u>interesse generale</u>				A) Entrate da <u>attività di</u> <u>interesse generale</u>			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€	-	€	-	1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	€	900 € 450
2) Servizi	€	367	€	454	2) Entrate dagli associati per attività mutualistiche	€	- € -
3) Godimento di beni di terzi	€	-	€	-	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€	- € -
4) Personale	€	-	€	-	4) Erogazioni liberali	€	- € -
5) Uscite diverse di gestione	€	134	€	-	5) Entrate del 5 per mille	€	- € -
					6) Contributi da soggetti privati	€	- € -
					7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	€	- € -
					8) Contributi da enti pubblici	€	- € -
					9) Entrate da contratti con enti pubblici	€	- € -
					10) Altre entrate	€	- € -
Totale	€	501	€	454	Totale	€	900 € 450
					Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	€	399 € (4)
B) Uscite da <u>attività</u> <u>diverse</u>				B) Entrate da <u>attività</u> <u>diverse</u>			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€	-	€	-	1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€	- € -
2) Servizi	€	-	€	-	2) Contributi da soggetti privati	€	- € -
3) Godimento di beni di terzi	€	-	€	-	3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	€	- € -
4) Personale	€	-	€	-	4) Contributi da enti pubblici	€	- € -
5) Uscite diverse di gestione	€	-	€	-	5) Entrate da contratti con enti pubblici	€	- € -
					6) Altre entrate	€	- € -
Totale	€	-	€	-	Totale	€	- € -
					Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	€	- € -

ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

Via Calabria, 56 – 0187 ROMA

Codice fiscale: 07946871006

Partita Iva: 16895831002

Pec: arslink@pec.it

www.arslink.it

Runts n. 85678

C) Uscite da attività di raccolta fondi

1) Uscite per raccolte fondi abituali	€	-	€	-
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	€	-	€	-
3) Altre uscite	€	-	€	-
Totale	€	-	€	-

C) Entrate da attività di raccolta fondi

1) Entrate da raccolte fondi abituali	€	-	€	-
2) Entrate da raccolte fondi occasionali	€	-	€	-
3) Altre entrate	€	-	€	-
Totale	€	-	€	-

Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-) € - € -

D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali

1) Su rapporti bancari	€	283	€	-
2) Su investimenti finanziari	€	-	€	-
3) Su patrimonio edilizio	€	-	€	-
4) Su altri beni patrimoniali	€	-	€	-
5) Altre uscite	€	-	€	-
Totale	€	283	€	-

D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali

1) Da rapporti bancari	€	-	€	-
2) Da altri investimenti finanziari	€	-	€	-
3) Da patrimonio edilizio	€	-	€	-
4) Da altri beni patrimoniali	€	-	€	-
5) Altre entrate	€	-	€	-
Totale	€	-	€	-

Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)
) € (283) € -

E) Uscite di supporto generale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€	-	€	-
2) Servizi	€	-	€	-
3) Godimento di beni di terzi	€	-	€	-
4) Personale	€	-	€	-
5) Altre uscite	€	-	€	-
Totale	€	-	€	-

E) Entrate di supporto generale

1) Entrate da distacco del personale	€	-	€	-
2) Altre entrate di supporto generale	€	-	€	-
Totale	€	-	€	-

Totale USCITE della gestione € 784 € 454

Totale ENTRATE della gestione € 900 € 450
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-) € 116 € (4)

ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

Via Calabria, 56 – 0187 ROMA

Codice fiscale: 07946871006

Partita Iva: 16895831002

Pec: arslink@pec.it

www.arslink.it

Runts n. 85678

		Imposte		€	-	€	-
		Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)		€	116	€	(4)
Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi		Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi					
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	€	-	€	-	1) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	€	-
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	€	-	€	-	2) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	€	-
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	€	-	€	-	3) Disinvestimenti in attività finanziarie e patrimoniali	€	-
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	€	851	€	-	4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	€	851
Totale	€	851	€	-	Totale	€	851
		Avanzo/Disavanzo DA ENTRATE E USCITE PER INVESTIMENTI E DISINVESTIMENTI PATRIMONIALI E FINANZIAMENTI prima delle imposte (+/-)		€	-	€	-
		Imposte		€	-	€	-
		Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)		€	-	€	-
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti				€	116	€	(4)
Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti				€	-	€	-
AVANZO/DISAVANZO COMPLESSIVO				€	116	€	(4)

ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

Via Calabria, 56 – 0187 ROMA

Codice fiscale: 07946871006

Partita Iva: 16895831002

Pec: arslink@pec.it

www.arslink.it

Runts n. 85678

Cassa	€	117	€	68
Depositi bancari e postali	€	67	€	-
CASSA E BANCA	€	184	€	68
COSTI E PROVENTI FIGURATIVI				
	2024	2023	2024	2023
Costi figurativi		Proventi figurativi		
1) da attività di interesse generale	€	4.500	€	-
2) da attività diverse	€	-	€	-
Totale	€	4.500	€	-
Controllo quadratura				
Cassa e Banca anno precedente	€	68		
Avanzo/Disavanzo corrente	€	116		
Cassa e Banca anno corrente	€	184		

Roma, 31/03/2025

Firma del rappresentante legale

ArsLink ETS-



Prof. Dott. Carlo Canzonieri

ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

Via Calabria, 56 – 0187 ROMA

Codice fiscale: 07946871006

Partita Iva: 16895831002

Pec: arslink@pec.it

www.arslink.it

Runts n. 85678

ENTE DEL TERZO SETTORE



ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

**RELAZIONE DI MISSIONE
AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2024**

Allegato B)

**RELAZIONE DI MISSIONE FACOLTATIVA
AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2024**

PREMESSA

Cari Soci e Socie,

La “relazione di missione” ha lo scopo di fornire una rappresentazione adeguata della gestione complessiva dell’associazione, integrando i dati economici e finanziari della gestione con indicatori qualitativi e gestionali su attività e progetti specifici.

Essa rappresenta quindi uno strumento valutativo dell’utilità sociale dell’associazione, rendendo conto dei molteplici aspetti di gestione che non trovano una manifestazione economico-finanziaria.

La relazione di missione viene redatta dagli Amministratori che espongono e commentano le attività svolte nell’esercizio, nonché le prospettive sociali. Essa riporta il giudizio degli Amministratori sul risultato conseguito ed integra gli altri documenti di bilancio per garantire, nei confronti di tutti i portatori di interessi (stakeholder), un’adeguata rendicontazione sull’operato dell’associazione e sui risultati conseguiti, con un’informativa centrata sul perseguimento della missione istituzionale ed esprimendosi sulle prospettive di continuità nel tempo. Un ringraziamento va a tutte le persone che hanno partecipato con tanto entusiasmo e spirito di gruppo alle attività associative, in particolare va a tutti i Soci, ai Volontari, che hanno aiutato l’associazione a fare attività nel 2024 e che continuano a supportarla oggi. Un’associazione “vive” dell’impegno e della passione delle persone che ne fanno parte: le proposte dei soci, il tempo messo a disposizione dai volontari e le eventuali donazioni ricevute dai sostenitori sono gli ingredienti che hanno permesso lo svolgersi delle nostre attività e iniziative.

Il presente bilancio di esercizio è stato redatto in conformità a quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del 5 marzo 2020, per la redazione dei bilanci degli Enti del Terzo Settore, ai sensi dell’art.13, comma 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n117.

Dati Anagrafici	
Denominazione	ArsLink Aps
Sede legale in	Via Calabria, 56 00187 ROMA (Italia)
Codice Fiscale	07946871006
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
Numero di repertorio progressivo	85678
Sezione del RUNTS	APS
Numero REA	RM - 1714886
Partita IVA	16895831002
Fondo di dotazione Euro	900 €
Forma Giuridica	APS
Indirizzo email	presidenza@arslink.it
Indirizzo di posta elettronica certificata	arslink@pec.it
Website	www.arslink.it
Rete associativa cui l’ente aderisce	NESSUNA

Relazione di missione facoltativa al bilancio chiuso al 31.12.2024

Sommario

A.	Informazioni generali sull'ente.....	10
B.	Relazione del Presidente sull'attività svolta dall'ente nell'esercizio	11
C.	Dati sugli associati, sui fondatori e sulla struttura organizzativa dell'ente.....	12
D.	Criteri applicati nella valutazione delle voci di rendiconto.....	14
E.	I volontari, i dipendenti e i compensi degli organi dell'ente	15
F.	Attestazione in merito alla destinazione dell'avanzo	16
G.	Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime	16
H.	Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate	17
I.	Raccolta fondi	19

Relazione di missione facoltativa al bilancio chiuso al 31.12.2024

A. Informazioni generali sull'ente

L'ente ArsLink Aps è una *Ente del Terzo Settore* iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al numero 85678 della Regione Lazio nella sezione Associazioni di promozione sociale. L'ente non ha personalità giuridica ed è stato costituito il 19/05/1986.

L'ente non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolgendo, a sensi di statuto, le seguenti attività di interesse generale:

- 1. Attività culturali ed artistiche;
- 2. Addestramento, avviamento professionale e inserimento lavorativo;
- 3. Attività culturali ed artistiche.

✚ L'ente svolge concretamente le seguenti attività sociali, artistiche e culturali, con lo scopo di promuovere la diffusione delle attività artistiche e culturali in tutte le sue forme, in particolare, intende promuovere attività culturali di interesse sociale con finalità educativa e con valenza collettiva. In particolare promuovere la diffusione delle attività artistiche e culturali in tutte le sue forme, nei settori della musica, del teatro, del cinema, della danza, della poesia, della letteratura, delle arti visive figurative, delle tradizioni popolari. A tal fine, l'Associazione intende promuovere iniziative e progetti finalizzati sia all'inclusione sociale che alla crescita personale, favorendo l'orientamento formativo nell'ambito scolastico e professionale, l'inserimento e l'integrazione nel mondo del lavoro e l'autoimprenditorialità di giovani talenti nel campo delle attività artistiche e culturali. La missione ideale dell'ente consiste nel perseguire in via esclusiva finalità di solidarietà sociale nei campi della assistenza sociale, con lo scopo di promuovere nei cittadini la cultura e la legalità quali valori di coesione sociale. In particolare, ampliare la conoscenza della cultura musicale, letteraria e artistica in genere, attraverso attività di ricerca e di studio, favorire contatti fra persone, associazioni, enti, scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e per il miglioramento della qualità della vita

L'ente ha sede legale in Via Calabria, 56 – 00187 Roma e ha sedi operative in via Calabria, 56 – 00187 Roma.

✚ Dal punto di vista fiscale l'ente è un'Associazione di promozione sociale che svolge esclusivamente attività istituzionale e non commerciale, in particolare, l'ente è *un'APS ai sensi dell'articolo 35 del D.lgs. n. 117/2017 che utilizza i relativi benefici fiscali, fra cui gli articoli 85 e 86 del medesimo decreto, qualificandosi come ETS non commerciale*

L'ente non esercita la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale e redige il bilancio ai sensi dell'articolo 13 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017. Essendo, infatti, i "ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate" dell'ente inferiori ad € 220.000, il bilancio è composto dal "Rendiconto per cassa" di cui al Modello D allegato al Decreto Ministeriale (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) del 5 marzo 2020 (in GU n. 102 del 18 aprile 2020); il rendiconto è integrato, in via del tutto facoltativa e al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione e delle prospettive gestionali, dalla presente relazione di missione semplificata.

L'esercizio dell'ente decorre dal 01/01 al 31/12 di ogni anno.

B. Relazione del Presidente sull'attività svolta dall'ente nell'esercizio

Dal punto di vista gestionale, l'associazione

- *l'Associazione, nel corso del 2024, ha eseguito le normali operazioni di gestione;*
- *in particolare l'ArsLink ETS, a seguito dell'avviso pubblico del 26 luglio 2021, n. 66 del Ministero dell'Istruzione, essendo stata selezionata (Decreto Dipartimentale n. 77 dell'8 settembre 2022), quale Ente del Terzo Settore, per iniziative di coprogettazione per la realizzazione di progetti, nell'ambito tematico "Promozione del libro e della lettura", nel corso del 2024, ha portato a termine il progetto "Scrittori e libri nel palcoscenico del mondo". Per questo progetto, l'ArsLink Aps aveva stipulato apposita convenzione con la RETE DI SCUOLE "SCRIPAM", rappresentata dall'Istituto Capofila della Rete I.I.S. "Cristoforo Colombo". L'importo finanziario complessivamente previsto per il progetto "Scrittori e libri nel palcoscenico del mondo", come da convenzione stipulata, per l'attività svolta dall'ArsLink ETS, era pari a euro 27.200,00 (ovvero € 3.400,00 x 8 Istituti scolastici ammessi al finanziamento) IVA compresa, quale valore massimo rimborsabile nei confronti dell'ArsLink ETS. L'importo predeterminato è stato erogato nel mese di gennaio 2025, a conclusione delle attività previste dal progetto e a seguito di apposita rendicontazione. Il progetto "Scrittori e libri nel palcoscenico del mondo" (promosso dall'ETS ArsLink APS) ha coinvolgere le studentesse e gli studenti degli 8 istituti scolastici selezionati dal Ministero ed aderenti alla rete "SCRIPAM". Nel dettaglio, il progetto prevede la progettazione, organizzazione e realizzazione di alcune presentazioni di libri recentemente pubblicati, con i rispettivi autori. Tale attività sarà preceduta da laboratori di lettura critica ed interpretazione e da una videointervista all'autore, che verrà realizzata e montata con il contributo attivo degli studenti. Il suddetto progetto non figura nel bilancio del 2024, in quanto le relative movimentazioni finanziarie si sono manifestate nel corso del 2025, visto altresì che l'ArsLink Aps ha optato per il rendiconto per cassa, considerato che gli introiti(ricavi), nel 2024, risultano inferiori a € 220.000;*
- *ha mantenuto attivo il conto corrente con Credit Agricole, un istituto bancario dagli alti standard etici e di trasparenza, che sarà utilizzato esclusivamente ed in particolare per la gestione del progetto "Scrittori e libri nel palcoscenico del mondo", nell'ambito della procedura di cui all'art. 8, comma e) del decreto dipartimentale n.66 del 26 luglio 2021, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, recante "Avviso per la selezione di Enti del Terzo Settore per iniziative di co-progettazione volte alla realizzazione di progetti ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs n. 117/2017;*
- *ha mantenuto il dominio digitale: <https://www.arslink.it>; <https://www.arslink.org> e <https://www.arslink.eu> , la e mail: info@arslink.it e la pec: arslink@pec.it;*
- *ai sensi di quanto la normativa chiede di specificare all'interno alla "relazione di missione", si specifica inoltre che l'associazione nel corso dell'anno 2024: si è avvalsa del lavoro di collaboratori retribuiti, il cui compenso è stato liquidato, erogato e movimentato contabilmente nel 2025 (principio di cassa);*
- *le attività associative sono state svolte grazie all'impegno di soci e volontari e dei vari collaboratori esterni;*

- *non ha previsto alcun tipo di compenso spettante all'organo esecutivo, né all'organo di controllo e/o di revisione legale in quanto tale organo non è obbligatorio, considerate le dimensioni raggiunte dall'associazione (art. 30 e 31 D.Lgs. 117/2017).*

C. Dati sugli associati, sui fondatori e sulla struttura organizzativa dell'ente.

La seguente tabella illustra alcuni dati fondamentali in merito agli associati e alla loro partecipazione alla vita dell'ente.

Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente	Dati	
	numero	%
Associati	10	100%
Assemblee degli Associati tenutesi nell'esercizio	01	100%
Associati ammessi durante l'esercizio	0	0%
Associati receduti durante l'esercizio	0	0%
Associati esclusi durante l'esercizio	0	0%
Percentuale di Associati presenti in proprio alle assemblee	06	66,66%
Percentuale di Associati presenti per delega alle assemblee	0	0%

Sono previste le seguenti categorie di soci:

- Soci ordinari (soci n. 09); Gaetano al posto di Maria
- Soci sostenitori;
- Soci onorari (Soci n. 01¹).

I soci partecipano attivamente alla vita dell'associazione con l'obiettivo di divulgarne le attività per la Promozione e la diffusione della cultura musicale, letteraria e artistica in genere, favorendo le interconnessioni tra le varie discipline, in particolar modo tra la letteratura e le altre arti.

Tutti i membri dell'Associazione ArsLink ETS, si impegnano a titolo volontario e gratuito, secondo le proprie capacità e possibilità, per assicurare la massima qualità dei progetti e delle iniziative realizzate, operando con assoluta trasparenza e professionalità.

In ArsLink ETS ognuno cerca di contribuire come può, in Italia e sul campo, mettendo a disposizione tempo, idee e competenze, o sostenendo finanziariamente le iniziative e i progetti dell'Associazione.

Le linee programmatiche dell'attività dell'associazione per l'attuazione dello scopo sociale ed i suoi indirizzi istituzionali sono delineati dall'Assemblea dei Soci. I soci sono tenuti a dare le linee programmatiche dell'associazione e hanno diritto di voto nelle assemblee dei soci. Hanno il compito di approvare il bilancio consuntivo ed eleggere le cariche istituzionali.

Struttura organizzativa

Gli organi dell'associazione sono:

¹ Il socio onorario non è tenuto a versare l'eventuale quota associativa

ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

Via Calabria, 56 – 0187 ROMA

Codice fiscale: 07946871006

Partita Iva: 16895831002

Pec: arslink@pec.it

www.arslink.it

Runts n. 85678

- ✓ *Assemblea dei soci*, si riunisce in forma ordinaria per curare il conseguimento dei fini statuari e deliberare le linee strategiche a breve, medio e lungo termine, con riferimento alle finalità, principi e scopi di cui all'art. 3 del presente Statuto, approvare la relazione annuale sulle attività culturali, organizzative ed economico-finanziarie e il bilancio consuntivo, approvare la relazione programmatica sulle attività culturali, organizzative ed economico-finanziarie e il bilancio preventivo, ratificare l'entità degli importi, i termini e le modalità di pagamento delle quote sociali annue stabilite dal Consiglio Direttivo, nonché l'eventuale ammontare dei versamenti aggiuntivi per le attività, i servizi sociali e complementari, eleggere e revocare, fra i soci, i componenti del Consiglio Direttivo e il Presidente, deliberare sulle direttive generali e sugli indirizzi della programmazione dell'attività dell'Associazione, nonché su qualunque argomento le venga sottoposto, nominare il Presidente onorario e i soci onorari, deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto per sua competenza. Si riunisce in forma straordinaria per la modifica dello statuto e scioglimento dell'associazione;
- ✓ *Consiglio Direttivo*, eletto dall'Assemblea ordinaria dei soci, è composto da 3 membri, ha i più ampi poteri per amministrare l'Associazione come ad esempio: ordinaria e straordinaria amministrazione, eleggere, tra i propri componenti, il Vice Presidente, nominare e revocare tra i propri componenti, su proposta del Presidente, il Segretario, predisporre e approvare la relazione annuale sulle attività culturali, organizzative ed economico-finanziarie e sul bilancio consuntivo, sottoponendola all'approvazione dell'Assemblea dei soci, predisporre e approvare la relazione programmatica sulle attività culturali, organizzative ed economico-finanziarie e sul bilancio preventivo, sottoponendola all'approvazione dell'Assemblea dei soci, stabilire l'entità degli importi, i termini e le modalità di pagamento delle quote sociali annue, nonché l'eventuale ammontare dei versamenti aggiuntivi per le attività, i servizi sociali e complementari, curare il conseguimento dei fini statuari, in armonia con le delibere dell'Assemblea dei soci, proporre le modifiche allo Statuto da presentare per l'approvazione all'Assemblea dei soci, definire, su proposta del Presidente, i settori di intervento fondamentali per il buon funzionamento dell'attività, attraverso la programmazione scientifica e la pianificazione delle iniziative culturali, artistiche ed editoriali, proporre all'Assemblea dei soci la nomina del Presidente onorario, proporre all'Assemblea dei soci la nomina dei Soci onorari, nominare e revocare, su proposta del Presidente, il Direttore artistico, proporre all'Assemblea dei soci la nomina dei membri del Comitato di ricerca scientifica, designare i rappresentanti dell'Ars Link- ETS presso enti, commissioni, amministrazioni e società, promuovere l'assunzione eventuale di personale dipendente, nonché la costituzione degli uffici, delle sedi o recapiti e di quant'altro sia ritenuto necessario per soddisfare le esigenze organizzative per il buon funzionamento dell'Associazione e delle strutture collegate, determinare l'adesione o la revoca dell'Associazione a organizzazioni regionali, nazionali ed internazionali dell'associazionismo che abbiano finalità simili, curare il reperimento delle risorse finanziarie, compresa l'eventuale richiesta di contributi straordinari a tutti i soci, da presentare all'Assemblea dei soci per l'approvazione, deliberare in merito alla stipulazione di convenzioni o contratti con Enti o Istituzioni, accogliere o rigettare, con apposita delibera, le richieste d'iscrizione a socio, curare l'implementazione del sistema di *governance* con la nomina di eventuali gruppi di lavoro e commissioni consultive a carattere transitorio, come per esempio la creazione di un Consiglio editoriale, conferire deleghe e poteri di rappresentanza ad alcuni consiglieri, qualsiasi altra facoltà che non sia – in virtù di legge e del presente Statuto – riservata alla competenza dell'Assemblea.
- ✓ *Presidente*, ha la rappresentanza dell'associazione e può delegare parte dei propri compiti e poteri al Vice-Presidente. In caso di assenza del Presidente la rappresentanza dell'associazione è assunta dal Vice-Presidente. Il Presidente ha il compito di vigilare sull'applicazione dello Statuto, convocare l'Assemblea dei

soci e il Consiglio Direttivo, proporre al Consiglio Direttivo, di concerto con il Segretario, la relazione programmatica sulle attività culturali, organizzative ed economico-finanziarie e sul bilancio consuntivo, da sottoporre all'Assemblea dei soci per l'approvazione; proporre al Consiglio Direttivo la nomina e la revoca del Segretario.

- ✓ *Presidente onorario*, è previsto ma non ancora nominato;
- ✓ *Segretario* è nominato tra i membri del Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente. Il segretario ha il compito di attuare le direttive degli organi dell'Associazione statutariamente preposti alla responsabilità della stessa. Propone i provvedimenti che ritiene utili al conseguimento degli scopi statuari, dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo. Redige i verbali delle riunioni degli organi dell'Associazione alle quali partecipa, conserva gli atti, i documenti e provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei libri sociali. Coadiuvato il Presidente nelle sue mansioni e riferisce a questi sull'andamento dell'attività dell'Associazione. Egli svolge le funzioni esecutive e risponde al Presidente del proprio operato ed è responsabile del funzionamento degli uffici, sovrintende all'intera struttura dell'Associazione. gestisce la tesoreria, cura la cassa e può essere delegato dal Consiglio Direttivo alla gestione dei conti correnti, depositi bancari e postali intestati all'Associazione.
- ✓ *Comitato tecnico-scientifico* è composto da persone, fisiche o giuridiche individuate dal Consiglio Direttivo sulla base dell'alto profilo delle loro competenze e attività artistiche, accademiche, professionali e del loro particolare interessamento relativamente alle finalità dell'Associazione. Il Comitato tecnico-scientifico ha funzione di consulenza per le scelte di indirizzo, di sviluppo e promozione delle attività dell'Associazione. Il Comitato tecnico-scientifico non è stato ancora nominato.

In data 25/06/2024 è stato eletto il nuovo consiglio direttivo, in carica per il triennio 20/04/2024-19/04/2027, così composto:

Consiglio Direttivo

Cognome	Nome	Carica²
Canzonieri	Carlo	Presidente
La Rosa	Giovanni	Vicepresidente
Civitano	Michele	Segretario/Tesoriere

D. Criteri applicati nella valutazione delle voci di rendiconto

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli enti del terzo settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Il rendiconto è redatto nel rispetto del principio di cassa in funzione del quale ogni voce è valorizzata considerando l'incasso, per i proventi, e il pagamento, per gli oneri.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'*Allegato I* del DM 5 marzo 2020.

² Scadenza cariche sociali 25/06/2024

E. I volontari, i dipendenti e i compensi degli organi dell'ente

Le seguenti tabelle illustrano il numero di volontari di cui all'articolo 17 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 iscritti nel registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale e il numero medio dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria.

Tutti i volontari impiegati nell'attività dell'ente sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs. n. 117/2017. L'onere dell'esercizio sostenuto dall'ente per i premi assicurativi conseguenti è pari ad € 116,36.

Descrizione	Numero
Numero dei volontari al termine dell'esercizio	09
Numero medio dei volontari nell'esercizio	09

Descrizione	Operai	Impiegati	Quadri	Dirigenti	Totale
Numero medio lavoratori dipendenti	0	0	0	0	0

Sono indicate nella seguente tabella le ore di attività svolte dai volontari e dagli addetti (dipendenti e non dipendenti) dell'ente con indicazione del peso percentuale di ogni classe rispetto al totale.

Classe	Descrizione	Ore complessive	%
Volontari	Ore complessive di attività di volontariato	225	100%
Dipendenti	Ore complessive di attività dei lavoratori dipendenti	0	0%
Altri	Ore complessive di attività dei lavoratori non dipendenti ³	0	0%
---	Totale ore di lavoro prestate per l'esercizio delle attività	0	100%

³ Le ore complessive dei lavoratori/soggetti non dipendenti sono desumibili dai relativi timesheet del progetto "Scrittori e libri nel palcoscenico del mondo". Visto che l'ArsLink Aps, per l'esercizio 2024, ha adottato il modello D) – Rendiconto per cassa, si precisa che le relative manifestazioni finanziarie dei soggetti coinvolti nelle attività lavorative sono avvenute nell'esercizio 2025, anche l'attività risulta svolta nel corso del 2024, ma non liquidata con il relativo pagamento.

Note sull'attività di volontariato
<i>Sulla base dei dati a consuntivo è verificato il requisito di cui all'art. 32 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 per il quale l'ODV per lo svolgimento delle attività di interesse generale che la caratterizzano si è avvalsa prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.</i>

La seguente tabella evidenzia, complessivamente per singola categoria, i compensi spettanti all'organo amministrativo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale.

Categoria	€
Organo amministrativo	0
Organo di controllo	0
Incaricato della revisione	0

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 tramite le modalità ivi previste.

Si recisa che nel corso del 2024 l'ente non ha avuto nel proprio organico lavoratori dipendenti.

F. Attestazione in merito alla destinazione dell'avanzo

L'ente non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del D.lgs. n. 117/2017 l'avanzo di gestione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

G. Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime

Durante l'esercizio l'ente non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

Le attività diverse sono svolte ai sensi delle specifiche previsioni statutarie in tale senso. Le eventuali attività diverse sono esercitate dall'ente esclusivamente al fine di realizzare le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente stesso.

La seguente tabella illustra le condizioni di strumentalità riferibili alle attività diverse in funzione delle previsioni dell'articolo 3 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del D.M. n.107 del 19 maggio 2021, con indicazione dei parametri rilevanti di riferimento volti all'accertamento della natura secondaria medesima.

ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

Via Calabria, 56 – 0187 ROMA

Codice fiscale: 07946871006

Partita Iva: 16895831002

Pec: arslink@pec.it

www.arslink.it

Runts n. 85678

	€ proventi dell'esercizio	Criteri di secondarietà	
Ricavi da "attività diverse"	0	A	B
Entrate complessive dell'ente (*)	900	30% delle entrate	66% dei costi complessivi
Costi complessivi dell'ente (**)	5.284	270	5.284
Criterio utilizzato per la documentazione del carattere secondario delle attività	B		

(*) sono compresi in questa voce, oltre ai proventi della gestione relativi alla cessione di beni e servizi realizzati nell'ambito dello svolgimento delle attività di interesse generale, anche: a) le quote associative, b) le erogazioni liberali e gratuite e i lasciti testamentari, c) i contributi senza vincolo di corrispettivo, d) le entrate derivanti dall'attività di raccolta fondi di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 117/2017.

(**) sono compresi in questa voce: a) i costi figurativi dell'impiego di volontari iscritti nel registro di cui all'articolo 17 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017, b) le cessioni o erogazioni gratuite di denaro, beni o servizi per il loro valore normale, c) la differenza tra il valore normale dei beni o servizi acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto (indicati al paragrafo "Costi figurativi" della presente Relazione di missione). I costi figurativi ammontano a € 4.500, pari a n. 225 ore lavorative prestate da n. 03 soci volontari iscritti al registro dei volontari, facenti parte del Consiglio Direttivo.

Si evidenzia, dai dati in tabella, che il criterio utilizzato per la verifica della "secondarietà" delle attività diverse, è quello di cui all'articolo 3 comma 1 lettera b) del DM 107/2021.

H. Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate

Si illustrano di seguito, con utilizzo di apposite tabelle, i costi e proventi figurativi, già indicati in calce al rendiconto e non già inseriti nel rendiconto stesso, distinti per macro tipologia.

I volontari

Costi figurativi relativi ai volontari	N.	Ore complessive di attività	€/ora (*)	€ costo figurativo dell'esercizio
Volontari utilizzati (associati)	3	225	20,00	4.500
Volontari utilizzati (di ETS aderenti)	0	0	0	0
Totale	3	225	20,00	4.500

(*) per la valorizzazione è utilizzato il costo aziendale orario considerando l'inquadramento per la corrispondente qualifica in funzione del contratto collettivo, ex articolo 51 del D.lgs. n. 81/2015, utilizzato o utilizzabile dall'ente.

Le “erogazioni in natura implicite”

Proventi figurativi da erogazioni implicite	€ costo sostenuto	€ valore normale o di mercato (*)	€ provento in natura implicito
Beni acquistati	0	0	0
Servizi acquistati	0	0	0

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019.

Nella seguente tabella sono indicate le “erogazioni in natura” ricevute con specifica della circostanza che le stesse siano o meno state inserite nel rendiconto. La componente non inserita nel rendiconto è indicata in calce al rendiconto stesso.

Le erogazioni effettuate e ricevute

Costi e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (erogazioni liberali)	€ proventi figurativo dell'esercizio (erogazioni)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	0	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019.

Le erogazioni liberali in denaro sono state ricevute ed effettuate secondo le seguenti modalità:

Erogazioni liberali in denaro	€ con strumenti tracciabili (banca, uffici postali, altri sistemi di pagamento)	€ per cassa
Erogazioni in denaro ricevute	0	0
Erogazioni in denaro effettuate	0	0

Solo le erogazioni in denaro effettuate tramite strumenti tracciabili possono godere delle previsioni, in presenza delle condizioni richieste, di cui all'articolo 83 del D.lgs. n. 117/2017.

I. Raccolta fondi

Durante l'esercizio l'ente non ha svolto attività di raccolta fondi. L'ente ha operato in assoluta aderenza di quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. n. 117/2017.

Numero	Tipologia di raccolta fondi	Entrate	€
		Oneri	
1	Raccolte fondi abituali	Entrate	0
		Oneri	0
Avanzo/disavanzo da raccolta fondi abituale			0
2	Raccolte fondi occasionali	Entrate	0
		Oneri	0
Avanzo/disavanzo da raccolta fondi			0
3	Altri proventi e oneri da raccolta fondi	Entrate	0
		Oneri	0
Avanzo/disavanzo altro			0
Avanzo/disavanzo da raccolta fondi			0

Fra i proventi ed oneri da raccolta fondi occasionali sono comprese le entrate e gli oneri relativi alle specifiche attività occasionali di raccolte pubbliche di fondi effettuate dall'ente in occasione di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione; gli eventi occasionali si sono svolti e hanno comportato entrate ed oneri come descritto nella seguente sintesi degli specifici rendiconti redatti ai sensi dell'articolo 87 comma 6 del D.lgs. n. 117/2017 conservati fra gli atti dell'ente.

Numero	Data	Entrate	Entrate e oneri di € (distinte per tipologia di evento occasionale)		
		Oneri	Celebrazione	Ricorrenza	Campagna di sensibilizzazio
1		Entrate	0	0	0
		Oneri	0	0	0
2		Entrate	0	0	0
		Oneri	0	0	0
3		Entrate	0	0	0
		Oneri	0	0	0
Totale		Entrate	0	0	0
		Oneri	0	0	0

Rapporti con i donatori e coerenza con la missione

Per i donatori, sostenitori e finanziatori istituzionali, l'aspettativa fondamentale è di essere informati sulla destinazione ed utilizzo delle offerte e sull'ammontare delle stesse destinate alle finalità benefiche istituzionali. Ad oggi l'Associazione non ha ricevuto donazioni. È stato completato e portato a termine il progetto con il Ministero dell'Istruzione e del Merito che ha visto i suoi frutti nel corso del 2025.

ALTRE INFORMAZIONI

SITUAZIONE RENDICONTO DI CASSA

Di seguito si analizzano le uscite e le entrate dell'attività istituzionale svolta nel 2023 in relazione al passato esercizio.

Descrizione	Uscite 2024	Uscite 2023	Entrate 2024	Entrate 2023
Attività di interesse generale	501	454	900	450
Attività diverse		0	0	0
Attività di raccolta fondi		0	0	0
Attività da attività finanziarie e patrimoniali	283	0	0	0
Attività di supporto generale		0	0	0
Attività da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi		0	0	0
TOTALE	784	454	900	450

Rispetto alla situazione economica dell'associazione relativa all'anno 2024, essa è illustrata dal rendiconto di cassa e dalla relativa documentazione che verrà presentata e votata per approvazione dai Soci nell'assemblea ordinaria di aprile 2025.

Al 31 dicembre 2024:

- il totale delle entrate della gestione è di euro € 900,00
- il totale delle uscite della gestione è di euro € 501,00
- il totale delle uscite da att. finanz. e patrim.li € 283,00
- il conseguente avanzo di esercizio è di euro € 116,00

Tale avanzo verrà coperto verrà utilizzato quale fondo di dotazione dell'Associazione.

Indirizzi per la futura gestione

Per la gestione dell'associazione ci poniamo i seguenti obiettivi di miglioramento:

- ✓ Aumentare la nostra capacità di fare rete con altre associazioni, come per esempio aderire a consorzi e raggruppamenti di categoria, partecipare ad eventi e seminari;
- ✓ Aumentare la nostra capacità di accedere a fondi strutturati legati a bandi indetti da Enti pubblici, in particolare fondi PNRR (Next Generation Europe), questo potrebbe implicare anche l'acquisizione di nuove certificazioni e riconoscimenti, nonché obblighi di trasparenza e pubblicità per i beneficiari di erogazioni pubbliche.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge annuale per il mercato e la concorrenza (Legge 4 agosto 2017 n.124, in vigore dal 29 agosto 2017) si comunica che non abbiamo ricevuto sovvenzioni, contributi, incarichi nell'anno 2023 da Pubbliche Amministrazioni superiori ad euro 10.000,00.

Si evidenziano, l'Associazione è stata inclusa tra gli Enti beneficiari del 5x1000. L'Associazione, nel corso del 2025, ha incassato contributi 5x1000, come di seguito riportato:

Soggetto erogante	Incasso €	Data incasso ⁴	Causale
Agenzia delle Entrate	1.222,87	03/01/2025	OPERAZIONE SCT:/BENEF/EROGAZIONE QUOTE CINQUE PER MILLE ANNO 2023 2022
TOTALE	1.222,87		

⁴ Data valuta 27/12/2024

ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

Via Calabria, 56 – 0187 ROMA

Codice fiscale: 07946871006

Partita Iva: 16895831002

Pec: arslink@pec.it

www.arslink.it

Runts n. 85678

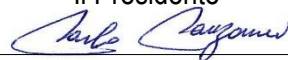
Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si segnalano fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Roma li, 31/03/2025

ArsLink ETS

Il Presidente



ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

Via Calabria, 56 – 0187 ROMA

Codice fiscale: 07946871006

Partita Iva: 16895831002

Pec: arslink@pec.it

www.arslink.it

Runts n. 85678

ENTE DEL TERZO SETTORE



ArsLink ETS

Associazione di Promozione Sociale

Arte e Cultura

**VERBALE DI ASSEMBLEA SOCI
BILANCIO 2024**

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 28/04/2025
(Approvazione Bilancio Consuntivo al 31/12/2024)

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di aprile, alle ore 20:00, presso la sede sociale sita in Roma, Via Calabria, 56, si è riunita, in prima convocazione, l'Assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione di Promozione Sociale "ArsLink ETS".

È presente l'intero Consiglio Direttivo.

L'Assemblea all'unanimità designa quale Presidente il dott. Canzonieri Carlo che accetta.

Il Presidente chiama a fungere da segretario il Sig. Civitano Michele, che accetta.

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata e che il numero dei soci presenti supera quello richiesto dallo statuto per la validità dell'Assemblea ordinaria dei soci, dichiara validamente costituita l'assemblea ordinaria dei soci per discutere, esaminare e deliberare sul seguente

ORDINE del GIORNO

1. Lettura, esame ed approvazione del Bilancio consuntivo chiuso al 31.12.2024 e deliberazioni inerenti e conseguenti;
2. Varie ed eventuali.

Si distribuisce ai presenti copia del bilancio consuntivo relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2024, corredato dalla relazione sintetica di missione.

Si passa, quindi, ad illustrare il punto 1) posto all'ordine del giorno.

Su invito del Presidente, il Segretario da lettura del Bilancio e della relativa relazione di missione, che vengono allegati al presente verbale sotto la lettera A) e B).

Il Presidente, procede a commentare e chiarisce ogni atto economico, illustrando le singole voci di Bilancio.

Apre, pertanto la discussione sul bilancio e sulla relazione di missione in esame.

Dopo ampia ed approfondita discussione, l'assemblea ad unanimità di voti dei presenti, e senza riserva alcuna,

Delibera

1. di prendere atto del bilancio consuntivo relativo all'esercizio sociale chiuso al 31/12/2024 (Allegato A) e della relativa relazione facoltativa di missione (allegato B);
2. di approvare il Bilancio e la relazione facoltativa di missione relativi all'esercizio sociale chiuso al 31.12.2024, che evidenzia un avanzo di gestione di € 116, ratificando tutto per intero l'operato del Presidente e del Consiglio Direttivo;
3. di approvare la proposta del Consiglio Direttivo relativa all'avanzo di gestione per l'esercizio 2024 mediante accantonamento al Fondo di dotazione dell'Associazione;
4. di conferire ampia delega al Presidente del Consiglio Direttivo, per tutti gli adempimenti di legge connessi.

Il Presidente, visto che nessuno chiede la parola sul 2° punto posto all'o.d.g., considerato che sono stati esauriti i punti posti all'o.d.g. e visto che non essendovi altro da deliberare, dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21:15 dello stesso giorno, previa redazione, lettura ed approvazione il presente verbale.

Il Segretario



Il Presidente

